

---

## Livret d'accueil

---



## Table des matières

<b>1. Présentation de l'Organisme Formateur .....</b>	<b>3</b>
1.1. Historique de l'Organisme Formateur .....	3
1.2. La démarche Qualité .....	3
1.3. Equipe pédagogique .....	3
<b>2. Vie pratique du stagiaire .....</b>	<b>4</b>
2.1. Horaires et restauration .....	4
2.2. Notre salle de formation .....	4
2.3. Accessibilité et réglementation .....	5
2.4. Hôtels à proximités .....	7
2.5. Les formations en visio .....	7
<b>3. La démarche pédagogique .....</b>	<b>8</b>
3.1. Méthode pédagogique .....	8
3.2. Moyens pédagogiques .....	8
3.3. Moyens d'évaluation .....	8
3.4. Moyens d'accompagnement .....	9
<b>4. Consignes et Règlement intérieur .....</b>	<b>9</b>
4.1. Conseils en cas d'incendie .....	9
4.2. Règlement intérieur .....	9

# Livret d'accueil

## 1. Présentation de l'Organisme Formateur

### 1.1. Historique de l'Organisme Formateur

L'entreprise SEMA, concepteur de logiciels, est aujourd'hui le leader européen des logiciels de construction en bois et du pilotage des centres d'usinage pour le bois. Le logiciel SEMA est un logiciel « métier » destiné aux entreprises de charpente, de menuiserie, de fabricant d'escaliers, de couverture / zinguerie, de bureau d'études en ingénierie et architecture bois.

Afin de répondre à la demande croissante de formation, mais aussi d'adaptation du personnel aux profondes mutations d'emplois et d'organisation que peut engendrer l'utilisation de nouvelles technologies, la société SEMA met en place dans le cadre de la formation continue professionnelle de nombreuses actions de formation.

Depuis plus de 20 ans nous proposons des formations de groupe ou individuelle en présentielle dans notre centre de formation de Château-Gontier ou bien chez nos clients. Pour répondre aux besoins actuels de formation en distanciel, nous avons également développé nos formations en visio.

Enregistré comme dispensateur de formation sous le numéro **42680144268** auprès du préfet de la région Alsace, nous sommes depuis plus de 20 ans organisme formateur et avons donc une grande expérience pédagogique dans ce domaine.

### 1.2. La démarche Qualité

Très soucieux de la qualité de nos formations, SEMA France est référencé Data dock depuis 2017. Cette démarche qualité consiste, en amont de l'action de formation, à recenser les besoins des utilisateurs, à les orienter et les conseiller dans le choix de leur cursus. En aval, un suivi sur le terrain mais aussi via le service technique complète cette démarche sur du long terme. Des questionnaires de satisfaction suite à la formation à court et plus long terme affinent nos performances en termes de qualité de contenu et de qualité pédagogique.

### 1.3. Equipe pédagogique

Pour ses formations la société SEMA s'est entourée d'une équipe pédagogique compétente. Celle-ci se compose des formateurs, de Mme Püttner, notre référent administratif et chargée de formation, de Mme Ducher, référent handicap et responsable technique et de M. Fournier, notre référent pédagogique.

Les différents membres de l'équipe pédagogique sont en contact permanent. Cette interactivité au sein de l'équipe pédagogique est très importante pour SEMA et permet à tout moment d'adapter la formation aux besoins et aux attentes des clients et de réagir rapidement en cas de besoin.

Liste de l'équipe pédagogique sur demande à [formation@sema-soft.com](mailto:formation@sema-soft.com)

## 2. Vie pratique du stagiaire

### 2.1. Horaires et restauration

Les formations SEMA ont lieu de 8h30 à 12h30 et de 14h à 17h.

Le repas de midi est pris à la charge de SEMA. Vous déjeunerez avec le formateur et les autres stagiaires (dans le cas d'une formation de groupe) dans un restaurant simple mais sympa proche de la salle de formation.

### 2.2. Notre salle de formation

Le matériel mis à disposition :

Accès Internet Fibre – Posters pédagogiques – Borne interactive – salle de repos – cuisine – Ordinateurs portables – Bloc papier + Stylos – goodies – support de cours - Café et bouteilles d'eau fournies.

- Description



Salle de formation 8 personnes (Accès Internet à disposition)



Tableau blanc et Paper board



## 2.3. Accessibilité et réglementation

- Passerelle d'accès au bâtiment permettant la circulation d'un fauteuil roulant.
- Bâtiment respectant la norme pour les personnes à mobilité réduite.
- Places de Parking incluant une place réservée aux personnes à mobilité réduite.
- Toilettes adaptées aux personnes à mobilité réduite.
- Attestation d'accessibilité n°5144367

Toutes les formations SEMA sont accessibles aux personnes en situation de handicap. L'accessibilité est étudiée et adaptée au cas par cas par notre référent handicap, Mme Ducher. Vous pouvez la contacter par mail à l'adresse suivante : [formation@sema-soft.com](mailto:formation@sema-soft.com) ou au 02.43.09.10.92. Des adaptations pourront être étudiées en lien avec les acteurs de l'accompagnement du handicap. Vous trouverez par exemple sur le site Internet de l'Agefiph les informations utiles <https://www.agefiph.fr/>. Comme par exemple la liste des contacts « Ressources Handicap Formation » par région.

[https://www.agefiph.fr/sites/default/files/medias/fichiers/2021-03/Contacts Ressources Handicap Formation 03 2021.pdf](https://www.agefiph.fr/sites/default/files/medias/fichiers/2021-03/Contacts_Ressources_Handicap_Formation_03_2021.pdf)





**Possibilité de bus entre Laval et Château-Gontier  
et entre Angers et Château-Gontier.**



**TARIFICATION**

- 2 € le ticket unitaire pour un trajet simple
- 25 € le carnet de 10 tickets
- 25 € le coupon mensuel
- 25 € pour un mois de 25 ans sur présentation d'une pièce d'identité
- Gratuit pour les moins de 6 ans.

Le montant des frais d'abonnement aux transports collectifs est pris en charge par l'employeur sous conditions.

Correspondance possible sur toutes les lignes régulières et à la demande du Réseau Régio en Mayenne, avec un même ticket sauf correspondance à Laval.

**OÙ ACHETER SON TITRE DE TRANSPORT ?**

- A bord du véhicule
- À l'Espace TUL, en et sur La Renaissance (sauf ticket unitaire)

**Espace TUL :** Galerie commerciale « La Saint-Louis »  
11 allée du Vieux Saint-Louis 53000 Laval

**Bar La Renaissance :** 12 avenue Marcel-Joffré  
53000 Château-Gontier-sur-Mayenne

**les horaires**  
Du 1<sup>er</sup> septembre 2020 au 31 août 2021 en Mayenne

LIGNE 101 LIGNE E101 LIGNE 401B

**Angers – Château-Gontier-sur-Mayenne – Laval**

Angers	Laigné
Crêt Neuville	Marigné-Peuton
La Lande d'Angers	Quaraines
Saint-Martin-du-Bois	Nailly-sur-Vicoin
Château-Gontier-sur-Mayenne	Château
Bazouges	Laval

**RÉSERVATIONS À LA DEMANDE**

Ce service ne fonctionne que sur réservation, après inscription préalable obligatoire. Formation dépendante de la date inscrite au sur demande. Autorisation parentale obligatoire pour les mineurs.

En période scolaire, un élève ne peut pas utiliser le service avant 16h30, excepté le mercredi soir et le samedi.

Reservation de votre trajet dans les 15 jours qui précèdent le départ, le plus tard :

- la veille avant 16h pour un voyage du mardi au samedi,
- le vendredi avant 16h pour un voyage les dimanches et jours fériés (sauf réservation enregistrée le samedi)

En période de vacances de réservation au 0800 800 800 (service gratuit + prix d'un appel) ou par téléphone : [info.aleop@paysdelaloire.fr](mailto:info.aleop@paysdelaloire.fr)

**HORAIRE DE LA CENTRALE DE RÉSERVATION**

- Du lundi au vendredi de 8h à 17h sans interruption
- Le samedi de 8h à 17h et de 16h à 17h

Le coupon mensuel et la carte scolaire ne sont pas valables sur les réseaux Lygria à la demande.

Véhicule accessible aux personnes en fauteuil roulant



## 2.4. Hôtels à proximité

Si vous avez besoin d'un hôtel à proximité de la salle de formation, voici quelques propositions de notre part. Merci de contacter et de réserver l'hôtel de votre choix de votre propre initiative.

### Hébergements

Hôtel du cerf	<a href="http://www.hotel-du-cerf-53.com">www.hotel-du-cerf-53.com</a>
Clos de L'orgerie	<a href="http://www.closdelorgerie.fr">www.closdelorgerie.fr</a>
Parc Hôtel	<a href="http://www.parchotel.fr">www.parchotel.fr</a>
Le Bas Chitray	<a href="http://www.lebaschitray.fr">www.lebaschitray.fr</a>

### Restauration

Cuisine traditionnelle	<a href="http://www.le2mrestaurant.fr">www.le2mrestaurant.fr</a>
Pizzeria	<a href="http://www.facebook.com/VillaRomaSevres">www.facebook.com/VillaRomaSevres</a>
Crêperie	<a href="http://www.facebook.com/brasserielaantine">www.facebook.com/brasserielaantine</a>
Restauration sociale	<a href="http://www.iliade.asso.fr">www.iliade.asso.fr</a>

## 2.5. Les formations en visio

Pour répondre aux besoins actuels de formation en distanciel, nous avons également développé nos formations en visio. Nous organisons dans ce mode aussi bien des formations de groupe (inter-entreprises), que des formations individuelles (intra entreprise).

Celles-ci ont lieu par sessions de 3h30.

Le formateur et le stagiaire ont chacun un ordinateur avec un accès Internet. Le stagiaire utilise son propre ordinateur avec sa propre connexion internet dans son propre bureau. Il en est de même pour le formateur. Utilisation du logiciel *Team Viewer* pour communiquer en Visio. Utilisation du logiciel SEMA pour mettre en application les acquis et montrer la méthode de travail, tablette *Wacom* avec tableau blanc interactif pour les croquis et explications.

Toujours dans un souci de qualité nous acceptons un maximum de 8 personnes en formation visio.

## 3. La démarche pédagogique

### 3.1. Méthode pédagogique

La formation SEMA sera tout d'abord un apport théorique portant sur la méthode pour utiliser SEMA. Le formateur expliquera le fonctionnement, la logique et la méthodologie SEMA. Il montrera pas à pas les différentes fonctions, comment dessiner dans SEMA, comment créer les différents éléments utilisés dans la construction bois.

### 3.2. Moyens pédagogiques

Des manuels de support existent pour chaque module de la formation de base et permettent ainsi d'avoir un accompagnement écrit de cette formation. Pour les formations de perfectionnement des notices peuvent être mises à disposition par le formateur en fonction des sujets abordés.

Par ailleurs, sur notre compte You Tube SEMA et sur notre plateforme en ligne « SEMA College » des vidéos expliquent de nombreuses fonctionnalités, et peuvent aider et accompagner les stagiaires dans leur apprentissage du logiciel SEMA.

Notre compte YouTube et la plateforme « SEMA College » sont directement accessible sur notre site internet SEMA : [www.sema-soft.fr](http://www.sema-soft.fr)

### 3.3. Moyens d'évaluation

L'évaluation des formations SEMA se fait en contrôle continu. Le stagiaire sera amené tout au long de la formation à réaliser lui-même des exercices pratiques pour lesquels il mettra en pratique les fonctions et les réglages préalablement expliqués par le formateur. C'est-à-dire une mise en pratique de la théorie enseignée. Les travaux effectués durant la formation sont des fichiers SEMA.

En début de chaque module, le formateur fait faire au stagiaire un exercice récapitulatif reprenant les fonctions vues lors du module précédent et peut s'assurer ainsi de leurs acquis. Par ailleurs, à la fin de chaque module, un tour de table permet au stagiaire de donner un retour sur le déroulement de sa formation, de dire ce qui convient et ce qui ne convient pas.

Ainsi le formateur peut évaluer continuellement l'acquisition des connaissances du stagiaire ainsi que sa motivation et son suivi. Il peut à tout moment adapter la vitesse et le contenu de sa formation en fonction des stagiaires. Si besoin, le formateur peut même proposer un autre type de formation plus adapté aux besoins du stagiaire. Ce réajustement de formation ne se fait bien sûr qu'après entretien et accord entre le stagiaire, l'employeur et le formateur.

Aucuns travaux ne vous seront demandés avant la formation de groupe SEMA.

Dans le cas d'une formation individuelle, avec accord du formateur, l'apprentissage pourra se faire sur un projet « d'entreprise ». Cela permet une cohésion entre les besoins de l'entreprise et le contenu de la formation.

### 3.4. Moyens d'accompagnement

Durant la formation le stagiaire est accompagné par le formateur, qui l'encadre et se tient à son écoute. Le stagiaire doit s'adresser au formateur quelles que soient les questions ou attentes.

Notre référent administratif, Mme Püttner, chargée formation du service « Back office » pourra accompagner le client, le renseigner sur toutes questions administratives, comme par exemple les questions de prise en charge des coûts de formation et lui donner les renseignements dont il a besoin. Cela vaut aussi bien avant, pendant ou après la formation. Notre référent administratif, basée au siège social du groupe SEMA-Software en Allemagne, est joignable au 0049.8304.9390 ou par mail : [formation@sema-soft.com](mailto:formation@sema-soft.com)

Chez SEMA, l'encadrement du stagiaire ne s'arrête pas à la fin de la formation.

Notre référent pédagogique, M. Fournier, est à votre entière disposition pour tous renseignements sur le contenu des formations par mail à [formation@sema-soft.com](mailto:formation@sema-soft.com) ou au 02.43.09.10.92

Le client peut toujours en cas de problème s'adresser à notre service d'assistance téléphonique au 02.43.07.47.50. Ce service, ouvert du lundi au vendredi de 8h à 12h30 et de 14h à 18h, saura répondre aux questions techniques du client, quel que soit le niveau de formation de celui-ci.

Par ailleurs, le service Technique saura guider le client et le réorienter en fonction de ses besoins. Il pourra l'orienter vers nos vidéos pour un complément d'apprentissage en autonomie sur notre canal YouTube ou sur la plateforme « SEMA College ». Pour des compléments de formation ou de logiciel, le client sera redirigé vers son technico-commercial.

## 4. Consignes et Règlement intérieur

### 4.1. Conseils en cas d'incendie

Nous rappelons que depuis le 1er février 2007, conformément à la législation (décret n° 2006-1386 du 15/11/06), fumer est interdit à l'intérieur de l'établissement.

En cas d'incendie, gardez votre calme et prévenez immédiatement les personnels présents. Fermez les portes et les fenêtres pour éviter les appels d'air. En cas d'évacuation, suivez bien les consignes données par le référent de l'établissement et les sapeurs-pompiers.

Éloignez-vous des portes se trouvant dans les couloirs.

### 4.2. Règlement intérieur

Lisez notre règlement intérieur sous forme pdf en cliquant sur ce lien : [Règlement intérieur](#)